





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



**EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

Limite para impugnação ..... : até às 17h00min do dia 18/09/2020

Credenciamento dos licitantes ..... : a partir das 08h30min do dia 23/09/2020

Abertura da sessão ..... : 23/09/2020 após credenciamento.

Final da sessão ..... : Por decisão da Pregoeira

Referência de tempo ..... : Horário de Brasília/DF

Pregoeira ..... : Sarah Castro de Oliveira Morales – Port./CISSUL Nº 036/2019

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

**VALOR ESTIMADO:** O custo estimado para aquisição do presente objeto é de R\$ 669.728,40 (SEISCENTOS E SESSENTA E NOVE MIL, SETECENTOS E VINTE E OITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

3.2- As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, concorrerão à conta das dotações específicas para o exercício de 2020 e as correspondentes no exercício vindouro se assim for necessário: 0100.1030200012.001.33903000000.102 – Fonte 00004-102 GESTÃO DO SAMU RATEIO / 0100.1030200012.002.33903000000.102 – Fonte 00011-102 GESTÃO DO CONSÓRCIO.

**Local da realização da sessão:** Edifício sede do CISSUL - Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas / Auditório – Rua João Urbano Figueiredo, nº 177, Parque Boa Vista, “Prédio SAMU 192”, Varginha/MG – CEP nº 37.014-510.

A sessão será conduzida pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação e a declaração de atendimento aos requisitos de habilitação, serão recebidos no endereço acima mencionado, pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, na Sessão Pública do processamento do Pregão.

**ESCLARECIMENTOS:** Setor de Licitações, localizada no Edifício sede do CISSUL/ Auditório – Rua João Urbano Figueiredo, nº 177, Parque Boa Vista, “Prédio SAMU 192”, Varginha/MG – CEP nº 37.014-510 (A/C Sarah) - telefone (35) 3219 3156 – Ramal 3541, e-mail: [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br) . Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet: <http://cissul.saude.mg.gov.br/licitacoes/editais/>.

O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas – CISSUL - CNPJ 13.985.869/0001-84, torna público a quem possa interessar, que se acha aberta neste Consórcio, licitação na modalidade **PREGÃO (Presencial)**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o **Registro de Preços** do(s) serviço(s) relacionado(s) no anexo I – Termo de Referência (Memorial Descritivo/Especificações).

Este certame será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Estadual nº 43.635 de 20 de outubro de

2003, Decreto Estadual nº 46.311, de 16 de setembro de 2013, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e, Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014.

### **Integram este Edital os Anexos:**

- I – Termo de Referência (Memorial Descritivo/Especificações);
- II - Modelo de proposta de preços / quantitativo e especificação;
- III – Modelo de Procuração;
- IV - Modelo de declaração da inexistência de fatos impeditivos e cumprimento dos requisitos de habilitação;
- V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- VI - Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;
- VII - Modelo de Declaração de Assunção de Tributos, Encargos Sociais e Trabalhistas;
- VIII - Modelo de declaração de responsabilidade;
- IX - Modelo de Atestado de Capacidade Técnica;
- X - Modelo de Ata de Registro de Preços;
- XI - Modelo Termo de Adesão de Ata de Registro de Preços;
- XII – Formulário/Credenciamento

Obs.: As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do **Anexo I** – Termo de Referência (Memorial Descritivo/Especificações).

### **1- CONSIDERAÇÃO INICIAL**

1.1 - A quantidade indicada no **Anexo I** – Termo de Referência (memorial descritivo/especificações), representa estimativa de consumo anual sem que haja obrigação de aquisição total.

### **2 - PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem às exigências deste Edital e seus anexos.

2.2 -Desejando oferecer lances verbais, além da apresentação dos envelopes nº 1 (proposta comercial) e nº 2 (documentos de habilitação), tenham seus representantes efetivamente **CRENCIADOS** pelo pregoeiro (a) para tal fim.

2.3 - Não tendo enviado representantes para a etapa de lances verbais, apresentarem ao pregoeiro (a) os envelopes nº 1 (proposta comercial) e nº 2 (documentação de habilitação), acompanhados pelo documento tratado no item 3.3.2 deste edital, até o horário final destinado ao credenciamento na sessão do pregão.

2.4 - Na hipótese prevista no item anterior, a proposta será única e ficará submetida a todas as normas deste edital quanto à documentação, classificação e adjudicação, somente podendo ser declarada vencedora se não houver lances verbais com valores menores.

**2.5 - Não será permitida a participação de empresas:**

2.2.1 - Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2 - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.2.3 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

2.2.5 - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.605/98;

2.2.4 - Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

### 3- CREDENCIAMENTO

#### DOCUMENTOS ABAIXO FORA DO ENVELOPE PARA CREDENCIAMENTO

3.1 - **CARTEIRA DE IDENTIDADE – (XEROX)** ou documento legal equivalente, com foto, cópia autenticada, do representante da licitante na sessão.

3.2 - **CONTRATO SOCIAL, ESTATUTO ou ATO CONSTITUTIVO**, devendo ser apresentado o instrumento de constituição da empresa e última alteração consolidada, devidamente registrado em se tratando de sociedade comercial e, sendo sociedade por ações devem ser acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores.

3.3 - **PROCURAÇÃO** (com firma reconhecida em cartório), caso a licitante seja representada por pessoa sem poderes de administração, na qual constem poderes para formular lances, negociar preços, interpor ou desistir da interposição de recursos, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante – **Modelo no Anexo III**. Em caso de não utilização do modelo, a mesma deverá conter todos os dados informativos necessários.

3.3.1 - O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

3.3.2 - O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

3.4 - **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – Modelo no Anexo V**.

3.4.1. - Encerrada a fase de credenciamento pela pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários;

3.4.2 - Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um licitante credenciado.

3.4.3 - Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

3.4.4 - **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO**, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **fora** dos Envelopes nº. 1 (Proposta) e nº. 2. (Habilitação).

3.5.5 - Apresentar o **FORMULÁRIO** previsto no **ANEXO XII**, devidamente preenchido. Caso o mesmo não seja entregue, a PREGOEIRA o disponibilizará para preenchimento antes do início da abertura dos envelopes.

**OBS: Os itens exigidos no credenciamento deverão ser apresentados FORA DO ENVELOPE.**

#### 4 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 - A Proposta deverá ser apresentada separadamente, em envelope lacrado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 1 - PROPOSTA PROCESSO Nº. 125/2020 PREGÃO Nº. 038/2020 REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2020 NOME DA PROPONENTE
--

#### 5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- A denominação; endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;
- Número do processo e do pregão;
- Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Memorial Descritivo – **ANEXO I** deste Edital;
- Valor mensal e anual do serviço solicitado, nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a execução do objeto da presente licitação;
- Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. Caso seja omitido, pelo licitante, o prazo de validade da proposta, este será considerado de 60 (sessenta) dias.
- Nome, número do CPF e do documento de identidade, e cargo na empresa, da pessoa que ficará encarregada da assinatura do contrato, bem como as referências bancárias.

5.2 – Caso os prazos de que tratam as alíneas “e”, do item V, não constem da proposta, os mesmos serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

5.3 - Caso as informações de que trata a Alínea “f” do item V, não constem da proposta, poderão ser encaminhadas posteriormente.

5.4 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista para cada item deste Edital.

5.5 - Não será obrigatório apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para o(s) item(ns) de seu interesse.

5.6 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais.

5.7 – O aplicativo executável para proposta digital está disponível para download através do link: [http://www.el.com.br/?page\\_id=2612](http://www.el.com.br/?page_id=2612)

5.8 - Não será obrigatória a apresentação de proposta digital, a ferramenta está disponível apenas para agilizar o processo.

5.9 – A licitante interessada em apresentar proposta digital poderá obter o arquivo através do e-mail: [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br).

5.10 - A proposta em meio digital deverá ser apresentada no envelope de Proposta de Preços em qualquer mídia (Ex.: Cd, DVD, pen drive, etc) juntamente com a Proposta escrita.

5.11 – O CISSUL não se responsabilizará por erro de preenchimento do arquivo digital.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope 02)

Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelope lacrado, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 2 - HABILITAÇÃO PROCESSO Nº. 125/2020 PREGÃO Nº. 038/2020 REGISTRO DE PREÇO Nº 028/2020 NOME DA PROPONENTE
---

### 6.1 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;

6.1.3 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.4 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

6.1.5 – Certidão de regularidade de débito Municipal;

6.1.6 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.7 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

6.1.8 - As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2.006 e Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º. da Lei Complementar nº. 123 / 2.006 e Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, nos termos do modelo Anexo a este Edital, **deverão apresentar no envelope de habilitação – envelope de nº. 02 todos os documentos referentes à regularidade fiscal, ainda que com restrições**; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventuais restrições poderão ser sanadas após o julgamento das Propostas de Preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº. 123 / 2.006 e Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014.

6.1.9 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério da Administração do CISSUL, para a regularização da documentação, pagamento ou

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.1.10 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993, sendo facultado à Administração do CISSUL convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

6.1.11 Certidões Positivas com efeito Negativa serão consideradas;

## 6.2 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.2.1 - Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

## 6.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL

6.3.1 - Um ou mais atestados de qualificação técnica (**ANEXO IX**), fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

## 6.4 - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.4.1 - Declaração do licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **ANEXO VII**;

6.4.2 - Declaração de Assunção de Tributos, Encargos Sociais e Trabalhistas conforme **ANEXO VII**;

6.4.4 - Declaração de responsabilidade, conforme **ANEXO VIII**.

## 6.5 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.5.1 - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticada pela pregoeira ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação;

6.5.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões, exceto nos casos previstos neste Edital;

6.5.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, este Consórcio aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa)** dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;

6.5.4 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

6.5.5 - Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante;

6.5.6 - A pregoeira ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos *sites* dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

## 7 - PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar do certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados na fase de credenciamento.

7.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão à Pregoeira os envelopes nº. 1 e nº. 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços (**ANEXO II**) e a Documentação de Habilitação.

7.3 - O julgamento será feito pelo critério de **menor preço por lote**, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.3.1 - Havendo divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso e as correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4 - A análise das propostas pela pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.5 - Serão desclassificadas as propostas:

7.5.1 - Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital;

7.5.2 - Que apresentem preço ou vantagem baseados exclusivamente em proposta ofertadas pelos demais licitantes;

7.5.3 - Que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.6 - Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.7 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.7.1 - Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.7.2 - Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.7.3 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

7.7.4 - O licitante sorteado em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9 - Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.9.2.1 - Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da pregoeira, sob pena de preclusão;

7.9.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

7.9.2.2.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

7.9.4.1 - Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte (**ANEXO V**), e não configurada a hipótese prevista no item 7.9.1, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10 - Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificada o atendimento do licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.15.1 - Substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.16 - A verificação será certificada pela pregoeira, anexando aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17 - Este Consórcio não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

7.18 - Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação do licitante, será declarada vencedora.

7.19 - Conhecida a proponente vencedora, a pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela as quantidades ofertadas;

7.19.1 - Em seguida, a pregoeira deverá abrir os envelopes contendo os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** das proponentes que aceitaram a proposição contida no subitem 7.20, decidindo sobre as correspondentes habilitações, nos termos das previsões estampadas nos subitens 7.15, 7.16 e 7.17;

7.19.2 - As proponentes consideradas habilitadas serão incluídas na Ata de Registro de Preços (**ANEXO X**), observada a ordem de classificação a que se referem os subitens 6.11 a 6.14. 6.20 - Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela pregoeira e Equipe de apoio.

7.20 - A pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.21 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame e até o 2º (segundo) dia útil, posterior à Sessão do Pregão, durante o horário de expediente do Setor de Licitações do CISSUL, (09:00h às 17:00), deverá apresentar a distribuição equitativa do percentual de redução obtido na fase de lances, entre os preços unitários inicialmente propostos para cada produto. Se o vencedor não o fizer no prazo estabelecido, a administração distribuirá o percentual de redução entre os preços unitários inicialmente propostos, para fins de contratação.

## **8 – ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - Até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2 - Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada no Setor de Licitações do Consórcio, à Rua João Urbano Figueiredo, 177 - Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510, das 08:00h às 17:00h.

8.2.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

8.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4 - Dos atos da pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis que começará a correr a partir da aclamação da licitante vencedora neste Consórcio para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1 - Na hipótese de interposição de recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2 - O recurso contra decisão da pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3 - Os recursos devem ser protocolados no Setor de Licitações do Consórcio, localizado na Rua João Urbano Figueiredo, 177 - Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510, das 08:00h às 17:00h.

8.5 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo à autoridade competente homologar o certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

8.6 - Existindo recurso (s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de homologação do certame e determinar a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **9- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÕES**

9.1 - A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais, supracitadas, no que couber e será subscrita pela autoridade que assinou o edital.

9.2 - A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

9.3 - A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contadas da data da publicação da Homologação. A proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

9.4 - Colhidas as assinaturas, este Consórcio providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata a parte final do subitem 10.3.

9.5 - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação da respectiva Ata.

9.6 - A existência de preços registrados não obriga este Consórcio a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

9.7 - Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor do bem terá seu Registro de Preços cancelado quando:

9.7.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

9.7.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não receber ou retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido por este Consórcio, sem justificativa aceitável;

9.7.3 - Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;

9.7.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

9.7.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

9.8 - Independentemente das previsões retro indicadas, o fornecedor poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9.9 - Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata;

9.10 - Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades deste Consórcio e por meio da emissão de Ordem de Fornecimento e a respectiva Nota de Empenho.

9.10.1 - A Ordem de Fornecimento será expedida por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico;

9.10.2 - O recebimento dos produtos fica condicionado a atualização, pelo fornecedor, de sua regularidade fiscal nos termos do item 6.2;

9.10.3 - Se as certidões apresentadas para habilitação ainda estiverem válidas o fornecedor estará dispensado de atualizá-las.

9.11 - O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar ou receber o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

## 10 - PRAZOS CONDIÇÕES DE ENTREGA

10.1 – Os objetos deverão ser entregues de acordo com as necessidades do órgão contratante.

10.2 - As entregas ocorrerão conforme as especificações e condições estabelecidas no **Anexo I** deste Edital, correndo por conta da empresa proponente todas as despesas pertinentes, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários (**ANEXO VII**).

10.2.1- O prazo máximo de entrega é de **20 (vinte) dias corridos** contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) e/ou Autorização de Serviços (AS);

10.2.2- Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos.

10.2- Constatadas irregularidades no objeto, este Consórcio, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

10.2.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Anexo I, determinando sua substituição;

10.2.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades.

10.3- As irregularidades deverão ser sanadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento pelo adjudicatário da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.4- O recebimento definitivo não exige a Contratada de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade dos produtos entregues.

10.5 - O objeto em questão deverá ser entregue no Almoxarifado Central do CISSUL SAMU 192, sito à Rua Vicente Paulo Martins, nº 50 – Parque Boa Vista – Varginha/MG – CEP nº 37.014-540, de segunda à sexta feira, no horário das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h.

## **11 - FORMA DE PAGAMENTO**

11.1- O pagamento será efetuado após 30 (trinta) dias, do recebimento da Nota fiscal/Atestado de Recebimento (no verso da NF – Nota Fiscal) do (s) produto (s) e/ou serviço (s) no CISSUL, mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, preferencialmente, no Banco Itaú.

11.1.1 - Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA/CONTRATADA sem que esta esteja com as seguintes certidões de débito – CND ( ou positiva com efeito negativo) devidamente regularizadas no ato do pagamento, podendo, a qualquer momento, ser solicitadas pelo Controle Interno para constatação da regularidade fiscal:

11.1.1.1- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

11.1.1.2 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

11.1.1.3 – Certidão de regularidade de débito Municipal;

11.1.1.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

11.1.1.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

11.1.2 - Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

11.2- Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

11.3- A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Consórcio.

11.4- Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Setor de Licitações do Consórcio.

11.5- Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Consórcio no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

11.5.1- Caso a Detentora/Contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## **12 - SANÇÕES**

12.1- Quem, dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de apresentar, entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito

às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, demais penalidades legais deste Edital, Anexo X deste Edital, que a Contratada declara conhecer integralmente, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.1.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, salvo justificativa aceita pelo Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

**a)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da contratação, pela recusa em retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

**b)** multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculado sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 03 (três) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

**c)** multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação pela inadimplência além do prazo de 03 (três) dias úteis, caracterizando a inexecução total deste;

**d)** advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessária a regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega do material, a critério do Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas.

12.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

12.3 - A multa deverá ser recolhida ao Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas.

12.4 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, devidamente justificado.

12.5 - À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, caso já seja credenciada, pelo período de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

12.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

12.7 - Eventuais atestados de capacidade técnica solicitada pela licitante, referente ao presente procedimento licitatório, somente serão expedidos pelo Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, desde que o fornecimento das entregas realizadas tenha atendido perfeitamente às disposições deste edital.

12.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

12.9 - O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação de rescisão do termo de contrato nos moldes dos Artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 cumulativamente ou não com as sanções previstas nos itens anteriores.

### **13 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1- As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

13.2- O resultado do presente certame será divulgado na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais e do Município de Varginha, como também no Átrio e Site deste Consórcio.

13.3- Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Átrio e Site deste Consórcio e, se necessários, também na Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais e do Município de Varginha.

13.4- Após a publicação da Ata de Registro de Preços, os envelopes contendo os documentos de habilitação, não abertos, ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de 05 (cinco) dias, findo o qual serão inutilizados.

13.5- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela pregoeira.

13.6- Os preços registrados serão publicados no Átrio e Site deste Consórcio, trimestralmente.

13.7- Qualquer órgão ou entidade integrante da Administração Pública poderá utilizar a Ata de Registro de Preços durante sua vigência (**ANEXO XI**), desde que manifeste interesse e mediante prévia consulta ao CISSUL.

13.7.1- Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.7.2- Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento adicional, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.7.3- As aquisições adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados originalmente na Ata de Registro de Preços.

13.8 - Esta licitação poderá ser revogada por interesse do CISSUL SAMU, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que o licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no art. 29, do Decreto 5.450/05.

13.9 – Após homologada a (s) vencedora (s), de acordo com a legislação pertinente, esta (s) será (ão) convocada (s) para a assinatura do (s) contrato (s).

13.10- Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Varginha/MG.

Varginha, 02 de setembro de 2020.

.....  
**SARAH CASTRO DE OLIVEIRA MORALES**  
*PREGOEIRA*

.....  
**LUCIANA BRAZ DA SILVA**  
*GERENTE ADMINISTRATIVO*

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA (MEMORIAL DESCRITIVO/ESPECIFICAÇÕES)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

1. **OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

LOTES	TIPO DE MATERIAL GRÁFICO DESCRIÇÃO	MEDIDA	QDE MÁXIMA ESTIMADA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO(R\$)	VALOR MÉDIO DO LOTE (R\$)
01	<b>BLOCO DE APH 2X1</b> - Blocos: 50x2X1 - Formato Ofício (2 vias/cores diferentes+ 1 via de check list no verso da 1ª): 1ª VIA 1x1 (cor branca), 2ª VIA 1x0 (cor verde/Autocopiativo) - Colado	unidades	6000	20,97	185.854,50
	<b>BLOCO DE CONSTATAÇÃO DE ÓBITO</b> - Bloco 50X3 - Formato A4 - 1ª via 1X0 (cor branca), 2ª via 1X0 (cor rosa autocopiativa), 3ª via 1X0 (cor azul Autocopiativo), colado	unidades	350	31,27	
	<b>BLOCO CHECK LIST USA/USB 50X1 CONDUTOR</b> - Blocos 50x1 - Formato A4 - (2 vias diferentes), 1ª via 1X1, sulfite 75g/m <sup>2</sup> , SEM NÚMERO SEQUENCIAL - colado	unidades	150	16,70	
	<b>BLOCO CHECK LIST USB 50X2 TÉC. ENFERMAGEM</b> - Blocos 50x2 - Formato A4 - (2 folhas e 4 vias diferentes), 1ª via 1X1, sulfite 75g/2, 2ª via 1X1, sulfite 75g/2 - todas folhas nas cores brancas SEM NÚMERO SEQUENCIAL - colado	unidades	150	24,23	
	<b>BLOCO CHECK LIST USA 50X2 ENFERMEIRO</b> - Blocos 50x2 - Formato A4 - (2 folhas e 4 vias diferentes), 1ª folha 1X1, 2ª folha 1X1, – todas folhas nas cores brancas – sulfite 75g/m <sup>2</sup> – SEM NÚMERO SEQUENCIAL - colado	unidades	150	24,47	
	<b>BLOCO DE ROTEIRO DE TRANSFERÊNCIA MÉDICO X REGULADOR</b> Bloco 50X1 - Formato A4 (1 folha e 2 vias diferentes /COR BRANCA), 1ª via 1X1, sulfite 75g, colado - SEM NÚMERO SEQUENCIAL	unidades	150	17,96	
	<b>BLOCO DE CONTINGÊNCIA</b> - Bloco 50x1 - Formato A4 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X1, sulfite 75g, colado	unidades	150	13,29	
	<b>BLOCO RECEITUÁRIO</b> - Bloco 50X1 - Formato A5 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X0, sulfite 56g, colado	unidades	200	8,34	

	<b>BLOCO PROTOCOLO DE ENTREGA DE PERTENCES</b> - Bloco 50X1 - Formato A5 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X0, sulfite 56g, colado	unidades	300	14,84	
	<b>BLOCO TERMO DE RETENÇÃO DE MATERIAL</b> Bloco 50X2 - Formato A5 (1 via), 1ª via 1X0 (COR BRANCA), 2ª via (autocopiativo/COR ROSA), colado	unidades	350	14,51	
	<b>BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO</b> - Bloco 50X2 - Formato A5 (1 via), 1ª via 1X0 (COR BRANCA), 2ª via (autocopiativo/COR ROSA), colado	unidades	200	15,17	
	<b>BLOCOS DE NOTAS 4X0 PARA EVENTOS</b> - Blocos de Notas em tamanho A5, papel branco, sulfite 75g, com 50 folhas cada, cantos retos, blocados na cabeça com cola branca, capa 4x0 couchê 150g/m <sup>2</sup>	unidades	1.000	20,36	
02	<b>CERTIFICADO NEP</b> - Certificado em papel cartão 4X0 cores de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> - Tamanho A4	unidades	5.000	17,59	78.250
	<b>CERTIFICADO SAMUZINHO NEP</b> - Certificado em papel couchê 4X0 cores de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> - Tamanho A4	unidades	5.000	8,06	
03	<b>CRACHÁ</b> - Papel couchê 230 g/m <sup>2</sup> - 4x0 – Tamanho 10x15 com 2 furos	unidades	1.500	2,59	3.885,00
04	<b>PANFLETOS 20X15CM</b> - Panfletos em papel couchê 4X4 cores de gramatura 115 g/m <sup>2</sup> - Tamanho 20X15 cm	unidades	5.000	0,67	27.045,00
	<b>CARTAZES</b> - Cartaz A2 em papel couchê laminação fosco - 4X0 cores de gramatura 150 g/m <sup>2</sup>	unidades	1.500	10,53	
	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ (4X4) 21X30</b> - Folder em papel couchê brilho 4X4 cores de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - Tamanho 21X30 cm COM 2 DOBRAS	unidades	10.000	0,79	
05	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4X0 cores - Tamanho 60X120 cm	unidades	30	111,35	21.625,50
	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4x0 cores - Tamanho 100x150 cm Fosco ou Brilhante	unidades	30	174,50	
	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4x0 cores - Tamanho 150x150 cm Fosco ou Brilhante	unidades	30	221,00	
	<b>ROLL UP</b> - Em lona, tamanho 1m x 2m, cor 4x0 Fosco ou brilhante	unidades	20	321,00	
06	<b>GIBI INFANTIL</b> - Gibi "Samuzinho" - Grampeado - 12 páginas - Tamanho A5 (Fechado) - Tamanho A4 (Aberto) - 1x1 - Sulfite 90g (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	8.000	3,25	86.685,00
	<b>REVISTA – A4 FECHADO COM 50 PÁGINAS</b> Revista – A4 fechado com 25 folhas com capa - 4X4 cores- couchê 90g miolo – capa couchê 170g - grampeado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	1.000	21,76	
	<b>REGIMENTO INTERNO</b> - Papel branco, em A4, com 30 folhas, 90 gr, frente e verso - 4x4 Capa couchê brilho 180g - 4x0	unidades	1.500	25,95	

07	<p><b>PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SUPORTE AVANÇADO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 500 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)</p>	unidades	100	798,33	
	<p><b>PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SUPORTE BÁSICO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 400 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)</p>	unidades	100	922,50	
	<p><b>PROTOCOLO ADMINISTRATIVOS PADRÃO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 100 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)</p>	unidades	20	312,50	
08	<p><b>ENVELOPE CARTA COMERCIAL LISO 162X114MM</b> Envelope Carta Comercial Liso Sem RPC branco 162x114mm 75g – com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	20	30,47	178.333,00
	<p><b>ENVELOPE OFÍCIO COMERCIAL 114X229MM</b> Envelope Ofício Comercial Sem RPC Branco 114x229mm 75g - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	20	33,27	
	<p><b>ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 162X229MM -</b> Envelope Saco Kraft Natural Skn323 80g 162x229mm - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 – preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	20	27,33	
	<p><b>ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 176X250MM</b> Envelope Saco Kraft Natural Skn325 176x250mm - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	20	25,20	
	<p><b>ENVELOPE SACO KRAFT OURO 162X229MM</b> Envelope Saco Kraft Ouro Sko323 80g 162x229mm - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	50	35,83	
	<p><b>ENVELOPE SACO BRANCO 162X229MM</b> Envelope Saco Branco Sof323 90g 162x229mm - com logomarca CISSUL/SAMU - (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades</p>	caixa	50	39,83	
	<p><b>ENVELOPE A4 BRANCO 350 X 240,50 MM</b> - Envelope A4 Branco 350 x 240,50 mm 80g – com logomarca</p>	caixa	50	55,50	

	CISSUL/SAMU – (1x0 – preto) – caixa com 100 unidades				
	<b>ENVELOPE A4 KRAFT NATURAL</b> 350 X 240,50 MM - Envelope A4 kraft natural 350 x 240,50 mm - 80g – com logomarca CISSUL/SAMU – (1x0 – preto) – caixa com 100 unidades	caixa	50	91,67	
09	<b>CARTÃO DE VISITAS 5X9</b> - Cartão de visita, Formato 5x9 - 4x4 Cores - Couchê 300g - Verniz total (Obs.: para cada 100 unidades de cartão o nome e cargo do funcionário será alterado. Total de nomes: 25)	unidades	1.500	1,48	2.220,00
10	<b>ETIQUETAS BOTONS AUTOCOLANTES 5,5X5,5 CM</b> - Etiquetas Botons Autocolantes 5,5X5,5 CM - Faca Corte Especial 4x0	unidades	5.000	1,04	5.200,00
11	<b>PASTAS PARA EVENTOS 4X0</b> - Pastas para eventos com laminação fosca ou verniz total, com bolso interno, sulfite 240g, 4x0, sem elástico, tamanho 32cm x 23cm, fechado, 32cmX46cm, aberto	unidades	1.000	16,08	16.080,00
12	<b>CARTÃO DE IDENTIFICADOR DE VÍTIMAS AMUV</b> - Cartão couchê 300g, fosco 4x4, faca especial com corte/serrilha e furo, dois ilhós, números sequenciais.	unidades	5.000	2,49	12.450,00
13	<b>CALENDÁRIO DE MESA</b> - 2020 couchê 170g fosco - base rígida personalizável c/ wire-o 16x20 - 4x4 -	unidades	150	30,13	4.519,50
14	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- PMA</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,21	18.338,00
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- SOLICITAÇÃO DE RECURSOS</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,12	
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- CONTROLE DAS VIATURAS</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,21	
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA VERMELHA</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,21	
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA AMARELA</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,21	
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA VERDE</b>	unidades	100	26,21	

	Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)				
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA PRETA</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100	26,21	
15	<b>FORMULÁRIO PARA CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- POSTO DE COMANDO</b> Folha sulfite A1 ( 841 x594 mm) 75 g (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	200	40,67	8.134,00
16	<b>CANETA PARA EVENTOS PERSONALIZADA – SILKSCREEN</b> - Caneta plástica em corpo na cor branco. Incluso gravação em silk screen, 01 cor de acabamento (Azul ou Vermelho) 01 posição. Tinta azul. Medida 13,3cm	unidades	1000	5,83	5.830,00
17	<b>BLOCO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA USO DE VEÍCULO PARTICULAR A SERVIÇO DO CISSUL</b> , contendo 100 (cem) vias cada bloco, sendo suas letras impressas em preto com fundo branco e alguns títulos/textos em destaque, com letra preta e fundo cinza. Conforme modelo a ser enviado pelo PDF e EXCEL.	unidades	100	18,12	1.812,00
<b>VALOR MÉDIO TOTAL:</b>				<b>R\$ 669.728,40</b>	

## 2. JUSTIFICATIVA

Pretende-se com a presente contratação à prestação de serviços gráficos (editoração, revisão de texto, impressão off-set, identidade visual, escaneamento e tratamento de imagem, arte final e diagramação) para o atendimento das necessidades do CISSUL. A presente contratação se justifica devido às inúmeras e diversas demandas na área de impressões gráficas junto a este consórcio, compreendendo os trabalhos de produção e impressão de cartazes, banners, folders, adesivos, livros, revistas, manuais, livretos, cartilhas, capas de pastas, envelopes, de diversos tamanhos e gramaturas, formulários, certificados, cartões, blocos, entre outros serviços que poderão surgir durante a validade da Ata de Registro de Preços.

## 3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1 O prazo de entrega dos produtos é de **20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), encaminhado via e-mail, no seguinte endereço do órgão gerenciador: Rua Vicente Paulo Martins, nº 50, Bairro Boa Vista, Varginha/MG.

3.2 Material estará sujeito à conferência, inspeção, teste ou análise de qualidade a ser realizado por pessoa ou órgão credenciado pelo CISSUL.

3.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

3.4 Ocorrendo reprovação na conferência, inspeção, teste ou análise, o CISSUL se reserva o direito de devolver o material reprovado, devendo ser substituídos no prazo máximo de até 48 (quarenta e oito) horas contados da notificação, ficando o CISSUL isento de toda e quaisquer despesas daí decorrentes, não importando de que natureza.

3.5 A devolução dos materiais rejeitados, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a contratada suspenda a prestação dos serviços.

3.6 A CONTRATADA deverá entregar a prova do material impressa em até 48 (quarenta e oito) horas da entrega da Autorização de Fornecimento. A arte final será fornecida pelo CISSUL, em arquivo PDF ou CDR (Corel 11 ou superior) para impressão.

#### 4 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado após 30 (trinta) dias, contados da emissão do Atestado de Recebimento (no verso da NF – Nota Fiscal) do (s) produto (s) e/ou serviço (s) no CISSUL, mediante crédito aberto em conta corrente em nome da CONTRATADA, preferencialmente, no Banco Itaú o que será feito pela Tesouraria por processo legal, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste Termo de Referência.

4.1.1 Caso o término da contagem aconteça em dias sem expediente bancário, o pagamento ocorrerá no primeiro dia útil imediatamente subsequente;

4.1.2 Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal;

4.1.3 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA/CONTRATADA sem que esta esteja com as seguintes certidões de débito – CND ( ou positiva com efeito negativo) devidamente regularizadas no ato do pagamento, podendo, a qualquer momento, ser solicitadas pelo Controle Interno para constatação da regularidade fiscal:

4.1.3.1- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

4.1.3.2 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

4.1.3.3 – Certidão de regularidade de débito Municipal;

4.1.3.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

4.1.3.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

4.2 Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

4.3 Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

4.4 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Consórcio.



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



4.5 Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Setor de Tesouraria do Consórcio.

4.6 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Consórcio no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

4.7 Caso a CONTRATADA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

Varginha, 02 de setembro de 2020.

**KÁTIA APARECIDA FERREIRA**  
Coordenadora NEP

**ANEXO II**

**PROPOSTA/ QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

Razão Social:	
Nome Fantasia:	
Endereço:	
Município/MG:	
CEP:	
Telefone Comercial/DDD:	
E-mail:	
Dados Bancários/Empresa:	
Representante/Empresa:	
Telefone/DDD:	

Apresentamos proposta para fornecimento do objeto em referência; declaramos estar de acordo como os termos do Pregão Presencial nº 038/2020.

Na eventualidade de ser considerada vencedora da presente Licitação, indica para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o(a) seu representante legal, Sr(a). *(nome completo)*, portador(a) do CPF nº *(nº do cpf)*.

1 – Propõe-se, para fornecimento do objeto ora ofertado, os valores:

LOTES	TIPO DE MATERIAL GRÁFICO DESCRIÇÃO	MEDIDA	QDE MÁXIMA ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR DO LOTE
01	<b>BLOCO DE APH 2X1</b> - Blocos: 50x2X1 - Formato Ofício (2 vias/cores diferentes+ 1 via de check list no verso da 1ª); 1ª VIA 1x1 (cor branca), 2ª VIA 1x0 (cor verde/Autocopiativo) - Colado	unidades	6000		
	<b>BLOCO DE CONSTATAÇÃO DE ÓBITO</b> - Bloco 50X3 - Formato A4 - 1ª via 1X0 (cor branca), 2ª via 1X0 (cor rosa autocopiativa), 3ª via 1X0 (cor azul Autocopiativo), colado	unidades	350		
	<b>BLOCO CHECK LIST USA/USB 50X1 CONDUCTOR</b> - Blocos 50x1 - Formato A4 - (2 vias diferentes), 1ª via 1X1, sulfite 75g/m², SEM NÚMERO SEQUENCIAL - colado	unidades	150		

	<b>BLOCO CHECK LIST USB 50X2</b> <b>TÉC. ENFERMAGEM</b> - Blocos 50x2 - Formato A4 - (2 folhas e 4 vias diferentes), 1ª via 1X1, sulfite 75g/2, 2ª via 1X1, sulfite 75g/2 - todas folhas nas cores brancas <b>SEM NÚMERO SEQUENCIAL</b> - colado	unidades	150		
	<b>BLOCO CHECK LIST USA 50X2</b> <b>ENFERMEIRO</b> - Blocos 50x2 - Formato A4 - (2 folhas e 4 vias diferentes), 1ª folha 1X1, 2ª folha 1X1, – todas folhas nas cores brancas – sulfite 75g/m <sup>2</sup> – <b>SEM NÚMERO SEQUENCIAL</b> - colado	unidades	150		
	<b>BLOCO DE ROTEIRO DE TRANSFERÊNCIA MÉDICO X REGULADOR</b> Bloco 50X1 - Formato A4 (1 folha e 2 vias diferentes /COR BRANCA), 1ª via 1X1, sulfite 75g, colado - <b>SEM NÚMERO SEQUENCIAL</b>	unidades	150		
	<b>BLOCO DE CONTINGÊNCIA</b> - Bloco 50x1 - Formato A4 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X1, sulfite 75g, colado	unidades	150		
	<b>BLOCO RECEITUÁRIO</b> - Bloco 50X1 - Formato A5 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X0, sulfite 56g, colado	unidades	200		
	<b>BLOCO PROTOCOLO DE ENTREGA DE PERTENCES</b> - Bloco 50X1 - Formato A5 (1 via/COR BRANCA), 1ª via 1X0, sulfite 56g, colado	unidades	300		
	<b>BLOCO TERMO DE RETENÇÃO DE MATERIAL</b> Bloco 50X2 - Formato A5 (1 via), 1ª via 1X0 (COR BRANCA), 2ª via (autocopiativo/COR ROSA), colado	unidades	350		
	<b>BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO</b> - Bloco 50X2 - Formato A5 (1 via), 1ª via 1X0 (COR BRANCA), 2ª via (autocopiativo/COR ROSA), colado	unidades	200		
	<b>BLOCOS DE NOTAS 4X0 PARA EVENTOS</b> - Blocos de Notas em tamanho A5, papel branco, sulfite 75g, com 50 folhas cada, cantos retos, blocados na cabeça com cola branca, capa 4x0 couchê 150g/m <sup>2</sup>	unidades	1.000		
02	<b>CERTIFICADO NEP</b> - Certificado em papel cartão 4X0 cores de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> - Tamanho A4	unidades	5.000		
	<b>CERTIFICADO SAMUZINHO NEP</b> - Certificado em papel couchê 4X0 cores de gramatura 180 g/m <sup>2</sup> - Tamanho A4	unidades	5.000		
03	<b>CRACHÁ</b> - Papel couchê 230 g/m <sup>2</sup> - 4x0 – Tamanho 10x15 com 2 furos	unidades	1.500		
04	<b>PANFLETOS 20X15CM</b> - Panfletos em papel couchê 4X4 cores de gramatura 115 g/m <sup>2</sup> - Tamanho 20X15 cm	unidades	5.000		
	<b>CARTAZES</b> - Cartaz A2 em papel couchê laminação fosco - 4X0 cores de gramatura 150 g/m <sup>2</sup>	unidades	1.500		
	<b>FOLDER EM PAPEL COUCHÊ (4X4) 21X30</b> - Folder em papel couchê brilho 4X4 cores de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> - Tamanho 21X30 cm COM 2 DOBRAS	unidades	10.000		
05	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4X0 cores - Tamanho 60X120 cm	unidades	30		

	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4x0 cores – Tamanho 100x150 cm Fosco ou Brilhante	unidades	30		
	<b>BANNER EM LONA</b> - Banner em lona 4x0 cores – Tamanho 150x150 cm Fosco ou Brilhante	unidades	30		
	<b>ROLL UP</b> - Em lona, tamanho 1m x 2m, cor 4x0 Fosco ou brilhante	unidades	20		
06	<b>GIBI INFANTIL</b> - Gibi "Samuzinho" - Grampeado - 12 páginas - Tamanho A5 (Fechado) - Tamanho A4 (Aberto) - 1x1 - Sulfite 90g (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	8.000		
	<b>REVISTA – A4 FECHADO COM 50 PÁGINAS</b> Revista – A4 fechado com 25 folhas com capa - 4X4 cores- couchê 90g miolo – capa couchê 170g - grampeado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	1.000		
	<b>REGIMENTO INTERNO</b> - Papel branco, em A4, com 30 folhas, 90 gr, frente e verso - 4x4 Capa couchê brilho 180g - 4x0	unidades	1.500		
07	<b>PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SUPORTE AVANÇADO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 500 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)	unidades	100		
	<b>PROTOCOLO DE ATENDIMENTO SUPORTE BÁSICO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 400 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)	unidades	100		
	<b>PROTOCOLO ADMINISTRATIVOS PADRÃO</b> - Impressão em A4 – Papel couchê 115g laminação fosco – 4x4 – com furação em todas as páginas para fichário (2 furos cada folha) – total 100 folhas. (modelo a ser encaminhado em PDF) Divisórias 24x30cm – couchê 230g laminação brilho – 4x0 – com faca de corte diferente (abas)	unidades	20		
08	<b>ENVELOPE CARTA COMERCIAL LISO 162X114MM</b> Envelope Carta Comercial Liso Sem RPC branco 162x114mm 75g – com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades	caixa	20		
	<b>ENVELOPE OFÍCIO COMERCIAL 114X229MM</b> Envelope Ofício Comercial Sem RPC Branco 114x229mm 75g - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades	caixa	20		
	<b>ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 162X229MM</b> - Envelope Saco Kraft Natural Skn323 80g 162x229mm -	caixa	20		

	com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 – preto) - caixa com 100 unidades				
	<b>ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 176X250MM</b> Envelope Saco Kraft Natural Skn325 176x250mm - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades	caixa	20		
	<b>ENVELOPE SACO KRAFT OURO 162X229MM</b> Envelope Saco Kraft Ouro Sko323 80g 162x229mm - com logomarca CISSUL/SAMU (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades	caixa	50		
	<b>ENVELOPE SACO BRANCO 162X229MM</b> - Envelope Saco Branco Sof323 90g 162x229mm - com logomarca CISSUL/SAMU - (1X0 - preto) - caixa com 100 unidades	caixa	50		
	<b>ENVELOPE A4 BRANCO 350 X 240,50 MM</b> - Envelope A4 Branco 350 x 240,50 mm 80g – com logomarca CISSUL/SAMU – (1x0 – preto) – caixa com 100 unidades	caixa	50		
	<b>ENVELOPE A4 KRAFT NATURAL 350 X 240,50 MM</b> - Envelope A4 kraft natural 350 x 240,50 mm - 80g – com logomarca CISSUL/SAMU – (1x0 – preto) – caixa com 100 unidades	caixa	50		
09	<b>CARTÃO DE VISITAS 5X9</b> - Cartão de visita, Formato 5x9 - 4x4 Cores - Couchê 300g - Verniz total (Obs.: para cada 100 unidades de cartão o nome e cargo do funcionário será alterado. Total de nomes: 25)	unidades	1.500		
10	<b>ETIQUETAS BOTONS AUTOCOLANTES 5,5X5,5 CM</b> - Etiquetas Botons Autocolantes 5,5X5,5 CM - Faca Corte Especial 4x0	unidades	5.000		
11	<b>PASTAS PARA EVENTOS 4X0</b> - Pastas para eventos, com bolso interno, sulfite 240g, 4x0, sem elástico, tamanho 32cm x 23cm, fechado, 32cmX46cm, aberto	unidades	1.000		
12	<b>CARTÃO DE IDENTIFICADOR DE VÍTIMAS AMUV</b> - Cartão couchê 300g, fosco 4x4, faca especial com corte/serrilha e furo, dois ilhós, números sequenciais.	unidades	5.000		
13	<b>CALENDÁRIO DE MESA</b> - 2020 couchê 170g fosco - base rígida personalizável c/ wire-o 16x20 - 4x4 -	unidades	150		
14	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- PMA</b> - Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- SOLICITAÇÃO DE RECURSOS</b> - Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- CONTROLE DAS VIATURAS</b> - Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado	unidades	100		

	(modelo a ser encaminhado em PDF)				
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA VERMELHA</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA AMARELA -</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA VERDE -</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
	<b>BLOCO DE FICHA DE CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- COORDENADOR DE AREA PRETA -</b> Bloco 25x1 - Formato A4 (1 via, 4X0), sulfite 75g, colado (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	100		
15	<b>FORMULÁRIO PARA CONTROLE DE ATENDIMENTO A DESASTRES- POSTO DE COMANDO</b> Folha sulfite A1 ( 841 x594 mm) 75 g (modelo a ser encaminhado em PDF)	unidades	200		
16	<b>CANETA PARA EVENTOS PERSONALIZADA – SILKSCREEN</b> - Caneta plástica em corpo na cor branco. Incluso gravação em silk screen, 01 cor de acabamento (Azul ou Vermelho) 01 posição. Tinta azul. Medida 13,3cm	unidades	1000		
17	<b>BLOCO DE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA USO DE VEÍCULO PARTICULAR A SERVIÇO DO CISSUL</b> , contendo 100 (cem) vias cada bloco, sendo suas letras impressas em preto com fundo branco e alguns títulos/textos em destaque, com letra preta e fundo cinza. Conforme modelo a ser enviado pelo PDF e EXCEL.	unidades	100		
			<b>VALOR TOTAL</b>		

2 – O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias a contar desta data.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)

(Carimbo com CNPJ da empresa)



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



**ANEXO III**

**MODELO DE PROCURAÇÃO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no C.N.P.J./MF sob n.º ..... e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu (s) (qualificação(es) do(s) outorgante(s)) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Senhor(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. n.º ..... e C.P.F. n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a ..... (Razão Social da Empresa) perante o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas - CISSUL, inclusive apresentar DECLARAÇÃO de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação no que se referir ao PREGÃO N.º \_\_\_/2020, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

Por ser verdade, firmo o presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

*OBS.: ASSINATURA (S) COM FIRMA(S) RECONHECIDA(S) DO(S) OUTORGANTE(S) COM PODERES PARA ESTE FIM CONFORME CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE.  
O CREDENCIAMENTO DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA COMPROVAÇÃO DA VALIDADE DO MESMO, CONFORME PREVISTO NO EDITAL.*



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS E CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

A empresa (*razão social*), inscrita no CNPJ nº (*nº CNPJ*), estabelecida na (*endereço completo*), para cumprimento no inciso VII, do Artigo 4º da Lei Federal 10.520/02, de 17/07/2002, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmo a presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)

Obs.:

- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeira, quando do credenciamento, separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e Habilitação) exigidos nesta licitação.



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

A empresa \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal Sr.(a)

\_\_\_\_\_, portador do Documento de  
Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para

qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa:  
Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º  
123/2006 e Complementar n.º 147 de 7 de agosto de 2014 que não está sujeita a quaisquer dos  
impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido  
estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos  
utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06 e Complementar n.º 147  
de 7 de agosto de 2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à  
contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Por ser verdade, firmo a presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão Presencial nº. \_\_\_/2020 do Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas - Cissul, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº. 6544, de 22 de novembro de 1989, a \_\_\_\_\_ (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser verdade, firmo a presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



ANEXO VII

DECLARAÇÃO

ASSUNÇÃO DE TRIBUTOS, ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

Declaramos, para devidos fins, que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete para entrega e quaisquer outros ônus que porventura possam recair conforme objeto da presente licitação.

Por ser verdade, firmo a presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

A Empresa ....., CNPJ nº ..... neste ato representada por seu sócio-Gerente/presidente/diretor Sr ..... Declara para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade em epígrafe, instaurado pelo CISSUL, que:

1. Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
2. Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
3. Compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento dos produtos/serviços, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência da Ata;
4. Tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos deste PREGÃO PRESENCIAL realizado pelo CISSUL.
5. Compromete-se a cumprir todas as determinações legais para manuseio, transporte e entrega dos produtos/serviços licitados no presente certame.

Por ser verdade, firmo a presente.

....., ..... de ..... de 2020.

.....  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
(Carimbo com CNPJ da empresa)



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



ANEXO IX

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

**Modalidade de Licitação:** .....

**Processo nº.....**

ATESTAMOS, para os devidos fins de direito, que a empresa ....., com sede na ....., nº. ...., bairro ....., CEP ....., Cidade ....., Estado ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., venceu o procedimento licitatório ..... nº. ...., com vistas ao fornecimento de ....., conforme Empenho nº. ...., não havendo fatos supervenientes que desabonem sua conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto à qualidade dos produtos/serviços e quanto a liberação da garantia contratual junto à instituição financeira até a presente data.

Para que se produza os devidos fins, firmo o presente.

..... (....), .... de ..... de 20....

.....  
Assinatura/carimbo do responsável

Identificação da Administração Pública emitente do Atestado

Endereço – telefone – e-mail

CNPJ – Município - UF

**Obs.:** no campo “Modalidade de Licitação” e Processo nº.....” se refere ao objeto que foi licitado pelo emitente do Atestado de Capacidade Técnica e cumprido pela empresa contratada.



ANEXO X

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de 2020, o **Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas - CISSUL** por Órgão Gerenciador deste Registro de Preços, com endereço Rua João Urbano de Figueiredo, 177, Bairro Parque Boa Vista, Varginha/MG, CEP: 37.014-510, inscrito no CNPJ nº. 13.985.869/0001-84, representada pelo seu Secretário Executivo, Sr. Jovane Ernesto Constantini, portador do RG MG-XX.XXX.XXX inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, à seguir denominado como **ÓRGÃO GESTOR**, institui a presente Ata de Registro de Preços (ARP) nº **028/2020**, decorrente da licitação na MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº **038/2020**, cujo objetivo fora a formalização para a contratação eventual e futura de: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL**, processada nos termos do PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº **125/2020**, TIPO: **Menor preço por Lote**, à qual se constitui em documento vinculado e obrigacional às partes, conforme o disposto na legislação vigente: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 3.555/00, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Estadual nº 43.635 de 20 de outubro de 2003, Decreto Estadual nº 46.311, de 16 de setembro de 2013, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006; no uso das suas atribuições e, a(s) empresa(s) abaixo relacionada(s), representada(s) na forma de seu(s) estatuto(s) social(is), em ordem de preferência por classificação, doravante denominada(s) **DETENTORA(S)**, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, devendo esta **Ata de Registro de Preços a ser lavrada em 03 (três) vias**, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA EMPRESA CUJA PROPOSTA FOI CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

\_\_\_\_\_, empresa com sede na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefone: \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu sócio gerente, \_\_\_\_\_, residente e

domiciliado na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob n.º \_\_\_\_\_

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ORGÃOS INTEGRANTES DO REGISTRO:**

Integram esta Ata de Registro de Preços o Consórcio Intermunicipal de Saúde da Macro Região do Sul de Minas.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços objeto do presente registro são aqueles ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 038/2020 e Processo Licitatório nº 125/2020, conforme anexo I, desta Ata de Registro de Preço.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade por um ano, ou seja, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020 até \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021;

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA EXECUÇÃO, ENTREGA E PENALIDADES:**

6.1 - Na execução das contratações os fornecedores deverão observar todas as normas dispostas no edital do Processo Licitatório nº 125/2020, Pregão Presencial nº 038/2020, o qual faz parte integrante da presente Ata de Registro de Preços.

6.2 - O prazo de entrega dos produtos é de **20 (vinte) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), encaminhado via e-mail, em remessa parcelada, no seguinte endereço do órgão gerenciador: Rua Vicente Paulo Martins, nº 50, Bairro Boa Vista, Varginha/MG.

6.3 - Os fornecedores que descumprirem as disposições relativas à execução da contratação se sujeita às penalidades constantes no edital do Processo Licitatório nº 004/2019, Pregão Presencial nº 001/2019, que faz parte integrante da presente.

6.4 - Cada solicitação do serviço dará origem a uma ordem de compra, que será considerada contrato assessorio a este.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

7.1 A DETENTORA fica responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a fornecer o produto do objeto em questão, conforme exigido neste edital e em seus anexos;

7.2 A DETENTORA deverá informar ao CISSUL da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar o fornecimento do objeto em questão, dentro do prazo previsto de no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

7.3 Por conta de qualquer atraso ou inadimplemento por parte da empresa, a própria não poderá solicitar, de forma alguma, a alteração da Ata de Registro de Preço ou renovação, podendo o Consórcio exercer seus direitos à qualquer tempo.

7.4 Obriga-se a DETENTORA a manter durante toda a execução da obrigação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.5 A DETENTORA deverá arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste edital, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

7.6 - O (s) material (is) estará (ão) sujeito (s) à aceitação pelo Setor Requisitante do SAMU, o qual caberá o direito de recusar, caso o(s) material (ais) não esteja (em) de acordo com o especificado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CISSUL**

8.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

8.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto deste termo, por servidor especialmente designado;

8.3 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da entrega dos materiais, fixando prazo para a sua correção;

8.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço/entrega do material, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

#### **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado após 30 (trinta) dias, do recebimento da Nota fiscal/Atestado de Recebimento (no verso da NF – Nota Fiscal) do (s) produto (s) e/ou serviço (s) no CISSUL, mediante crédito aberto em conta corrente em nome da Contratada, preferencialmente, no Banco Itaú., o que será feito pela Tesouraria por processo legal, obedecendo à tramitação interna dos empenhos e desde que atendidas às condições previstas neste Termo de Referência.

9.1.1 Havendo divergência ou erro na emissão da documentação fiscal, será interrompida a contagem do prazo para fins de pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização da documentação fiscal;

9.1.2 Nenhum pagamento será efetuado à DETENTORA/CONTRATADA sem que esta esteja com as seguintes certidões de débito – CND ( ou positiva com efeito negativo) devidamente regularizadas no ato do pagamento, podendo, a qualquer momento, ser solicitadas pelo Controle Interno para constatação da regularidade fiscal:

9.1.2.1- Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

9.1.2.2 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio da licitante **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.

9.1.2.3 – Certidão de regularidade de débito Municipal;

9.1.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.1.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

9.2 Em hipótese alguma será feito o pagamento antecipado.

9.3 Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

9.4 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente neste Consórcio.

9.5 Os documentos de cobrança deverão ser entregues no Setor de Licitações do Consórcio.

9.6 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à DETENTORA, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada a este Consórcio no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.7 Caso a DETENTORA não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

## **CLÁUSULA DECIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1 As despesas decorrentes da execução do presente objeto serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias: 0100.1030200012.001.33903000000.102 – Fonte 00004-102 GESTÃO DO SAMU RATEIO / 0100.1030200012.002.33903000000.102 – Fonte 00011-102 GESTÃO DO CONSÓRCIO.

## **CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES**

11.1- Quem, dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de apresentar, entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, demais penalidades legais deste Edital, Anexo X deste Edital, que a Contratada declara conhecer integralmente, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

11.1.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, salvo justificativa aceita pelo Consórcio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor da contratação, pela recusa em retirar a nota de empenho, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações;

b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculado sobre o valor total da contratação, por dia de inadimplência, até o limite de 03 (três) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da contratação pela inadimplência além do prazo de 03 (três) dias úteis, caracterizando a inexecução total deste;

d) advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando a licitante deixar de atender determinações necessária a regularização de faltas ou defeitos concernentes a entrega do material, a critério do Consócio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas.

11.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3 - A multa deverá ser recolhida ao Consócio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Consócio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas.

11.4 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, devidamente justificado.

11.5 - À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Consócio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, caso já seja credenciada, pelo período de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

11.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.7 - Eventuais atestados de capacidade técnica solicitada pela licitante, referente ao presente procedimento licitatório, somente serão expedidos pelo Consócio Intermunicipal da Macro Região do Sul de Minas, desde que o fornecimento das entregas realizadas tenha atendido perfeitamente às disposições deste edital.

11.8 - Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

11.9 - O atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação de rescisão do termo de contrato nos moldes dos Artigos 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93 cumulativamente ou não com as sanções previstas nos itens anteriores.

## **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



12.1 - Integram esta Ata o Edital do Pregão Presencial nº 038/2020 e seus anexos, com as Propostas das empresas classificadas no certame supramencionado, cada ordem de compra emitida em decorrência de sua execução, de acordo com as disposições da Lei 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, especialmente seu artigo 54.

12.2 - Fica eleito o Foro da Comarca de Varginha, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.3 - Aplicam-se às contratações decorrentes do presente ajuste as sanções previstas nas Leis: Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 46.311, de 16 de setembro de 2013, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e, Lei Complementar nº 147 de 7 de agosto de 2014, bem como do edital de **Pregão Presencial nº 038/2020** nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas, conforme o caso, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

Varginha (MG), ..... de ..... de 2020.

**CISSUL:**

**NOME/DETENTORA Nº 01 DA ARP Nº 028/2020:**

.....  
CNPJ: 13.985.869/0001-84  
CONTRATANTE  
JOVANE ERNESTO CONSTANTINI  
Secretário Executivo CISSUL  
CPF Nº: 000.000.000-00

.....  
CNPJ: 00.000.000/0000-00  
CONTRATADA  
NOME REPRES. LEGAL  
Cargo na Empresa  
CPF Nº: 000.000.000-00

**TESTEMUNHA 01:**

**TESTEMUNHA 02:**

.....  
Thamara Carvalho Moreno  
CPF Nº: 000.000.000-00

.....  
Sarah Castro de Oliveira Morales  
CPF Nº: 000.000.000-00

*Este documento encontra-se em condições  
Legais de ser devidamente publicado.*

.....  
**GUILHERME TADEU RAMOS MAIA**  
**PROCURADOR/CISSUL**  
Port./CISSUL Nº 015/2014 - OAB/MG Nº 82.618



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



ANEXO XI

TERMO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 125/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 038/2020

REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2020

TIPO: Menor preço por Lote

**TERMO DE ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

OFÍCIO Nº \_\_\_\_\_/2020

Ao Sr.

Jovane Ernesto Constantini

Secretário Executivo do CISSUL

Gestor da Ata de Registro de Preços nº 028/2020

**Assunto:** Adesão à Ata de Registros nº 028/2020

**Referência:** Processo Licitatório nº 125/2020 – Pregão Presencial nº 038/2020 – Registro de Preços nº 028/2020

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS GRÁFICOS E DEMAIS SERVIÇOS ESPECIFICADOS NO DESCRITIVO TÉCNICO PARA ATENDIMENTO DAS DIVERSAS DEMANDAS DO CISSUL.

....., ..... de ..... de 2020.

Senhor Gestor,

Com amparo no Artigo 22 do Decreto Federal nº 7892/2013 e, o disposto no Decreto Estadual nº 46.311, de 16 de setembro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços, consultamos Vossa Senhoria sobre a possibilidade de Adesão à Ata de Registro de Preços proveniente do processo em referência, com o fim de adquirir, nos termos, condições e especificações contidas na mesma, os itens constantes da tabela abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	QTDE NA ARP	QTDE NA ADESÃO	FORNECEDOR



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA MACRO REGIÃO DO SUL DE MINAS**

CNPJ 13.985.869/0001-84 - Rua João Urbano Figueiredo, 177

Parque Boa Vista – Varginha (MG) – CEP: 37.014-510

[www.cissul.saude.mg.gov.br](http://www.cissul.saude.mg.gov.br) – [licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br](mailto:licitacoes@cissul.saude.mg.gov.br)

(35) 3219 3156 / ramal 3541



Solicitamos, ainda, uma vez atendido o pleito em tela, que nos encaminhe o ofício de autorização do CISSUL.

Para tanto, informamos os dados e contatos relativos a este órgão, objetivando a referida adesão:

Razão Social: *(nome do órgão/entidade interessado na adesão)*

CNPJ: *(nº CNPJ)*

Responsável / Cargo / CPF: *(nome completo / cargo / nº CPF)*

Endereço: *(endereço completo)*

Telefone: *(nº telefone)*

E-mail: *(endereço de e-mail)*

.....  
*(Nome do solicitante)*

*(Cargo do solicitante)*

*(Órgão interessado)*

**ANEXO XII – FORMULÁRIO**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>		
RAZÃO SOCIAL:		
NOME FANTASIA:		
CNPJ:	TELEFONE:	
REPRESENTANTE:		
CARGO:		
ENDEREÇO:	TELEFONE:	
PORTE DA EMPRESA: <input type="checkbox"/> MEI (MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL) <input type="checkbox"/> ME (MICROEMPRESA) <input type="checkbox"/> EPP (EMPRESA DE PEQUENO PORTE) <input type="checkbox"/> OUTROS PORTES    OBS.: _____		
ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO: <input type="checkbox"/> SIMPLES NACIONAL <input type="checkbox"/> LUCRO REAL <input type="checkbox"/> LUCRO PRESUMIDO <input type="checkbox"/> LUCRO ARBITRADO <input type="checkbox"/> SEM FINS LUCRATIVOS <input type="checkbox"/> OUTROS _____		
<b>ENDEREÇO DA EMPRESA</b>		
ENDEREÇO:		
NÚMERO:	COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CEP:	CIDADE:	ESTADO:
ENDEREÇO ELETRÔNICO (E-mail para enviar contrato):		
<b>RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO</b>		
NOME:		
CARGO NA EMPRESA:		
ENDEREÇO:		
NÚMERO:	BAIRRO:	
CEP:	CIDADE:	ESTADO:
CPF:		